

## INFORME DE GESTION - Año 2022 – VICERRECTORADO DE ADMINISTRACION

### ❖ Principales objetivos del año 2022

- **OBJETIVO GENERAL:** Ejecución Presupuestaria en el marco de los parámetros aprobados por el Consejo Superior para el Año 2022

Presupuestado Enero  
a Octubre 2022

Ejecutado Enero a  
Octubre 2022

#### Ingresos

|                      |               |  |               |
|----------------------|---------------|--|---------------|
| Facultades           | 916.805.015   |  | 919.875.537   |
| Colegios             | 78.992.708    |  | 89.022.113    |
| Otros ingresos       | 6.246.250     |  | 3.618.582     |
| Financieros - FCI/PF | 18.012.550,44 |  | 24.879.662    |
| Total ingresos       | 1.020.056.523 |  | 1.037.395.894 |

#### Egresos

|                              |             |        |             |        |
|------------------------------|-------------|--------|-------------|--------|
| Total Sueldos y Cargas. Soc. | 731.322.688 | 71,69% | 759.011.388 | 73,17% |
| Total Gastos Generales       | 194.265.293 | 19,04% | 206.029.991 | 19,86% |
| Total Investigacion          | 6.400.000   | 0,63%  | 3.002.556   | 0,29%  |
| Total egresos                | 931.987.981 | 91,37% | 968.043.935 | 93,31% |

|                              |            |       |            |       |
|------------------------------|------------|-------|------------|-------|
| Superavit / Deficit Primario | 88.068.542 | 8,63% | 69.351.959 | 6,69% |
|------------------------------|------------|-------|------------|-------|

|                                                         |            |        |            |        |
|---------------------------------------------------------|------------|--------|------------|--------|
| Aplicación del Superavit en<br>Adquisicion de Bs de Uso | 33.327.853 | 37,84% | 23.803.117 | 34,32% |
|---------------------------------------------------------|------------|--------|------------|--------|

### ➤ OBJETIVOS ESPECIFICO

#### ▪ Dirección de Administración Financiera

- Puesta en marcha en el Sumerio de las Ordenes de Pago (se alcanzo un 80% en su ejecución)
- Desarrollo del Programa Contable – Presupuestario (estar en aplicación el 01/01/2023)

#### ▪ Dirección de Finanzas

- Mantenimiento del poder adquisitivo de las existencias de Inversiones al 01/01/2022. Sin poder posicionarse en Dólar Billeto y con inversiones de no Alto riesgo se logro un promedio de rendimiento del 65%

#### ▪ Dirección de Recursos Humanos

- Control de la Resolución 737/22
- Adelantamiento de la fecha de cobro docente al 5° día hábil del mes
- Desarrollo del Esquema de Nuevas categorías Administrativas

#### ▪ Dirección de Logística, Suministro y Mantenimiento

- Se realizaron viajes de promoción institucional a varias localidades (San Nicolás, Balcarce, Pinamar, Chascomús, San Vicente, Brandsen, Lobería, Magdalena, Tandil) Considerable disminución de costo.
- Puesta en valor de aulas reemplazando los artefactos de luz existentes por luminarias LED, pintando paredes y cielorrasos y colocando pisos vinílicos símil madera. Se trabajó en forma conjunta con el Departamento de Sistemas en la adecuación de los cableados necesarios para el sonido, video y datos (Aulas Híbridas). Entre las obras se destacan la puesta en valor de la Facultad de Cs. Económicas con más de 900m2 de pasillos, 1.500m2 de paredes y 700m2 de cielorrasos (entre aulas y oficinas) y 475m2 de fachada. Así mismo, se realizaron tareas similares en el Colegio Estrada con 600m2 de fachada y Rectorado con 160m2. Se realizaron más de 300m2 de sobre techos de chapa

#### ▪ Dirección de Informática, Sistemas y Tecnología

- Implementación del módulo de Gestión de Pagos en el sistema Sumerio.
- Mejoras en el sistema de títulos permitiendo descargar masivamente las actas de finales
- Actualización del sistema de educación a distancia CAMPUS.
- implementación del módulo de cursos MOOCs.

- Se modificó el esquema de Experiencia UCALP para que la creación de las charlas y sus respectivas respuestas automáticas sean autogestionadas por los usuarios dando así autonomía a los diferentes departamentos involucrados.
- Se mejoro la velocidad de las computadoras. Se compraron 160 KIT de Mother + Micro Intel + Memoria Ram 8Gb. + Disco de estado Sólido 240 Gb, para renovar todos los puestos con más de 8 años de antigüedad. Hasta el momento se renovaron 130 equipos.
- Implementación de 13 aulas multimedia para Colegios con televisores Smart TV 50" + sonido + Mini PC + Cableados HDMI y USB.
- Implementación de repositorio digital (Omeka) en conjunto con la Secretaría de Investigación.

## ❖ **Propuestas para el año 2023**

➤ **OBJETIVO GENERAL:** Cumplimiento del Presupuesto General para el año 2023 (Anual)

### ➤ **OBJETIVOS ESPECIFICO**

#### ▪ **Dirección de Administración Financiera**

- Completar el esquema de Ordenes de Pago en el Sumerio (Segundo trimestre)
- Reportar Informes de Ejecución Presupuestaria mensuales (Primer Trimestre)

#### ▪ **Dirección de Finanzas**

- Mantenimiento del poder adquisitivo de las existencias de Inversiones al 01/01/2023. (anual)
- Creación del Flujo de Fondos Proyectado y su control mensual (Primer Trimestre)

#### ▪ **Dirección de Recursos Humanos**

- Implementación de las categorías Administrativas (Primer Trimestre)
- Evaluación permanente de personal jubilable (Anual)

#### ▪ **Dirección de Logística, Suministro y Mantenimiento**

- Reorganización del espacio para las dirección y áreas de los Vicerrectorados (Primer Semestre)
- Ejecución Refacción Edilicias del "Edificio Caritas" (Primer Semestre)
- Adquisición de herramientas Informáticas para Manejo y control de stock

#### ▪ **Dirección de Informática, Sistemas y Tecnología**

- tercerización del desarrollo de Sistemas (Primer Trimestre)
- Modernización de la Mesa de Ayda (Primer Semestre)
- Ampliación del sistema de cámaras de Seguridad en todos los edificios (Segundo Semestre)
- Ampliar la cantidad de equipos WIFI en todos los edificios (Primer Semestre)
- Implementar proveedores de internet de contingencia para edificios con eventos híbridos.(Primer Trimestre)